

**Aanvraagformulier  
Huurwoning**

**Hoofdkantoor**

J.L. van Rijweg 20  
PO Box 612  
2700 AP Zoetermeer  
Tel 079-329 66 66  
Fax 079 329 66 00  
www.hof-rijnland.nl  
e-mail: info@hof-rijnland.nl

**Amvest vestiging**

Frits Diepenlaan 57  
2497 DN Den Haag  
Tel 070-336 70 55  
Fax 070-336 70 50  
E-mail:  
ypenburg@hof-rijnland.nl

**Regiokantoren**

Groenewoudsedijk 40  
3528 BK Utrecht  
Tel 030-291 73 74  
Fax 030-291 73 70  
E-mail  
utrecht@hof-rijnland.nl

Caroline van Nassastraat 351  
2595 SV Den Haag  
Tel 070-304 5940  
Fax 070-304 5949  
E-mail: denhaag@hof-rijnland.nl

Europalaan 159  
2408 BK Alphen a/d Rijn  
Tel 0172-47 34 88  
Fax 0172-49 12 81  
Fax 0182-52 78 06

van Hogendorpplein 4  
PO Box 77  
2800 AB Gouda  
Tel 0182-52 01 11

Aanvraag voor een woning in de gemeente(n): .....

**1. Personalia aanvrager huurwoning**

Achternaam aanvrager .....

Voornamen .....

Man/Vrouw \* Ongehuwd/Gehuwd/Geregistreerd partnerschap/Gescheiden/Samenwonend\*

Geboorteplaats en datum .....

Huidig adres .....

Postcode/Woonplaats .....

Telefoon Privé :..... Zaak :.....

E-mail .....

Beroep .....

Burgerservicenummer .....

(Post) Banknummer :.....

**2. Personalia echtgeno(o)t(e)/partner\***

Achternaam echtgeno(o)t(e)/partner.....

Voornamen .....

Man/Vrouw \* Ongehuwd/Gehuwd/Geregistreerd partnerschap/Gescheiden/Samenwonend\*

Geboorteplaats en datum .....

Huidig adres .....

Postcode/Woonplaats .....

Telefoon Privé :..... Zaak :.....

Beroep .....

E-mail .....

Burgerservicenummer .....

(Post) Banknummer :.....

**3. Gegevens gewenste woning**

Plaats(en) .....

Wijk en/of straat .....

Maximale huurprijs € ..... incl./excl.\* stook- en servicekosten per maand

Gewenste woning Eengezinswoning/appartement met/zonder lift/parterrewoning/kamer/maisonnette

Gewenst aantal kamers .....

Met ingang van .....

Reden van aanvraag .....

Bijzondere wensen .....



## Eenmalige machtiging ten behoeve van inschrijfgeld voor een huurwoning

Hierbij geeft ondergetekende aan Van 't Hof Rijnland Vastgoedmanagement BV toestemming om éénmalig een bedrag van € 35,00 af te schrijven van zijn of haar (Post)bankrekening wegens inschrijving als woningzoekende. Deze machtiging is niet herroepbaar/terugboekbaar. Afschrijving vindt plaats binnen 14 dagen na inschrijving.

Naam : .....

Voorletters : .....

Adres : .....

Postcode : .....

Woonplaats : .....

(Post)bankrekeningnummer : .....

Datum : .....

Handtekening : .....

**In te vullen door verhuurmedewerker van Van 't Hof Rijnland Vastgoedmanagement BV**

Aanvraagformulier huurwoning behandeld door : .....

## WERKGEVERSVERKLARING

Let op! door een persoon in te vullen; correcties zijn niet toegestaan; salaris volgens tabel specificeren; volledig invullen.

<b>Gegevens werkgever</b>	Naam werkgever : ..... Adres werkgever : ..... Postcode en woonplaats : .....
<b>Gegevens werknemer</b>	Naam werknemer : ..... Postcode en woonplaats : ..... Geboortedatum : ..... In dienst sedert : ..... Functie : .....
<b>Aard van het dienstverband</b>	De werknemer heeft <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie nl.: ..... (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht)  Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, toelichting : .....  Directeur/aandeelhouder : <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
<b>Verklaring vaste dienst</b> (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <b>extra</b> handtekening en firmastempel: .....  Naam ondertekenaar : .....
<b>inkomen</b>	1. Bruto jaarsalaris (1) € ..... (basissalaris exclusief overwerk) 2. Vakantietoeslag (2) € ..... 3. Onregelmatigheidstoeslag € ..... 4. Vaste (3) 13 <sup>e</sup> maand € ..... 5. Provisie (4) € ..... 6. Vaste eindejaarsuitkering € ..... 7. Overwerk € ..... 8. .... € .....
<b>Leningen/Loonbeslag</b>	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, ingangsdatum : ..... Hoofdsom: € ..... Looptijd : ..... Jaarlast : .....  Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, € ..... Tot .....
1) Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak. 2) Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen. 3) Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen. 4) Indien er sprake is van een provisieregeling: het bedrag aan provisie over de laatste 24 maanden. 5) Indien er sprake is van bij het beroep behorend overwerk: het bedrag aan overwerk over de laatste 24 maanden.	
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld:  Naam ondertekenaar : .....	Getekend te : ..... d.d. : ..... Handtekening en firmastempel: .....
Voor eventuele verificatie kan contact opgenomen worden met:	
Naam : ..... Telefoon : .....	
<input type="checkbox"/> = aankruisen indien van toepassing	

## Verklaring (huidige) verhuurder/beheerder/eigenaar/hypotheekhouder (bankinstelling)

Ondergetekende: (huidige) verhuurder / beheerder / eigenaar / hypotheekhouder\*

Naam : .....

Adres : .....

Postcode : ..... Woonplaats: .....

Verklaart dat de heer / mevrouw \* : .....

Adres : ..... Postcode : ..... Woonplaats:.....

- correct aan zijn/haar financiële verplichtingen voldoet en per heden geen huur-/betalingsachterstand heeft
- steeds op tijd en naar behoren aan zijn/haar financiële verplichtingen heeft voldaan.
- per heden een huur-/betalingsachterstand heeft van € .....
- de verschuldigde huur exclusief service-/stookkosten per maand bedraagt € ... ..
- het gehuurde bewoont vanaf ... ..
- zich als een goed huurder heeft opgesteld en het gehuurde steeds heeft bewoond zoals een goed huurder betaamt.

Handtekening / firmastempel

Verhuurder / beheerder / eigenaar / hypotheekhouder \*

.....

Datum: .....

### **Checklist benodigde bescheiden behorende bij het aanvraag formulier**

Onderstaand een overzicht van de documenten die altijd met het volledig ingevulde aanvraagformulier meegestuurd dienen te worden:

- Kopie geldig legitimatiebewijs van aanvrager en eventuele overige aanvrager
- Machtigingsformulier.
- Verklaring verhuurder/beheerder/eigenaar/hypotheekhouder van huidige woning met bevestiging van goed betalingsgedrag. Indien inwonend dan graag een uittreksel uit het bevolkingsregister.
- Werkgeversverklaring(en)
- Kopie recente salarisstrook van aanvrager (en partner)
- Jaaropgave afgelopen jaar
- Kopie (voorlopig) echtscheidingsconvenant, indien van toepassing.
- Indien u wilt dat wij uw eigen vermogen meerekenen in het bepalen van uw maximale huurprijs dan dient u een kopie van één of meerdere bankafschriften bij te voegen.

### **-Voor zelfstandigen, directeur/aandeelhouders bovendien:**

- recente accountantsverklaring met balans en winst/verliesrekening over het afgelopen jaar
- recent uittreksel Kamer van Koophandel

### **-Voor gepensioneerden:**

- In plaats van een werkgeversverklaring en salarisstrook kan worden volstaan met kopieën van de jaaropgaven van het afgelopen jaar

\*  aankruisen welke documenten als bijlage zijn meegezonden met het aanvraag formulier